



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ
Avukat Görev Tanımı

Doküman No	TOGÜ.GÖR.151
İlk Yayın Tarihi	02.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/2

A. GÖREV TANIMI

Üniversitemizin tüm birimlerinin tasarruflarının ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesi amacıyla hukuki yardımda bulunma, görüş bildirme, yargıya intikal etmiş tüm konuların takibini sağlama,

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Adli ve idari yargıda, icra dairelerinde ve hakemler nezdinde vekil sıfatıyla Rektörlüğü doğrudan temsil etmek;

Kurum leh ve aleyhindeki her çeşit davalar ile icra takiplerine, hak ve imtiyazlara, resim ve harçlara müteallik bütün hukuki işlemleri yürütmek;

Adli ve idari yargı mercilerinden taraf olan dosyalarla ilgili kuruma yapılacak tebliğlere cevap hazırlamak veya hukuki gereklerini yapmak;

Kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuatı incelemek ve değişiklikleri takip etmek,

Hukuk Müşaviri tarafından kendilerine tevdi edilen dava, icra takibi ile sair takip ve işlerle ilgili hukuki işlem ve idari muameleleri yapmak, Hukuk Müşavirliğinden görüş istenilen hususlarda mütalaa hazırlamak;

Hukuk Müşavirliğinden bir temsilcinin/avukatın veya Hukuk Müşavirinin de hazır bulunması istenilen toplantılara Hukuk Müşavirinin istemi halinde müşavirlik adına katılmak ve hukuki görüş bildirmek;

Evraklarla ilgili muhafaza, devir ve arşiv işlemlerinin yapılmasını sağlamak ve ilgili büro personeline dosyaların tasnifi konusunda yardımcı olmak;

Hukuk Müşavirinin bulunmadığı zamanlarda Hukuk Müşavirine vekâlet etmek;

Dava veya icra işleriyle ilgili gerekli birimleri bilgilendirmek ve hükmün uygulanması için gerekli yerlere bilgi vermek;

Dava veya icra işleri ile ilgili gerekli bilgi ve belgelerin ilgili birimlerden talep etmek ve bu bilgi ve belgelerin mahkemeye sunulmasını sağlamak;

Avukatlar, görevden ayrılması, izine ayrılması ya da mesaide yerinde bulunamaması gibi durumlarda, duruşmalı süreli işlerle ilgili gerekli tedbirleri alırlar. Avukatlar herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılırken kendilerine verilmiş bulunan dava ve icra işleriyle diğer konulardaki dosya ve işleri, safahatı ve o günkü durumu açıkça belirten bir yazı ile Hukuk Müşavirine teslim ederler.

C. VEKÂLET DURUMU

Avukatın görevli veya izinli olduğu durumlarda yerine, aynı görevi yapacak diğer avukat vekâlet eder.



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ
Avukat Görev Tanımı

Doküman No	TOGÜ.GÖR.151
İlk Yayın Tarihi	02.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/2

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel nitelikli şartları taşıyor olmak.

Görevin getirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak